

**ДАТУМ: 27.02.2018.  
БРОЈ: 524**

**КУЛТУРНИ  
ЦЕНТАР  
ПАНЧЕВА**



**КУЛТУРНИ ЦЕНТАР ПАНЧЕВА ПАНЧЕВО  
26000 ПАНЧЕВО, ВОЈВОДЕ ЖИВОЈИНА МИШИЋА 4**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ  
ради закључивања оквирног споразума  
између једног наручиоца и једног понуђача**

**БРОЈ 2-2018 – УСЛУГЕ ШТАМПЕ**

	Датум и време
Рок за објављивање позива за подношење понуда и конкурсне документације на Порталу јавних набавки и упућивање позива за подношење понуда и конкурсне документације понуђачима	До 28.02.2018.
Рок за подношење понуде	09.3.2018. године до 12:00 часова
Отварање понуда	09.3.2018. године у 12.30 часова Културни центар Панчева Панчево, Војводе Живојина Мишића 4, канцеларија на спрату
Конкурсну документацију је сачинила Комисија у саставу:	1. Вагнер Бојана 2. Халупа Павле 3. Пољак Биљана 1а. Обрадовић Биљана 2а. Ивана Маркез Филиповић 3а. Танасијевић Слободан

Панчево, фебруар 2018. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 497 од 23.02.2018. и Решења о образовању комисије за јавну набавку мале вредности, 498 од 23.02.2018. припремљена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

### ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ради закључивања оквирног споразума између једног наручиоца и једног понуђача

#### БРОЈ 2-2018 – УСЛУГЕ ШТАМПЕ

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	4
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Техничка спецификација	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8
	Образац “Изјава понуђача о испуњавању услова из члана 75. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности”	10
	Образац “Изјава подизвођача о испуњавању услова из члана 75. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности”	11
	Потврда о референтним набавкама	12
	Референц листа – списак референтних добављача	13
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	14
VI	Образац понуде	20
VII	Модел оквирног споразума	28
VIII	Образац “Образац трошкова припреме понуде”	32
IX	Образац “Изјава о независној понуди”	33
X	Образац за слање	34

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о Наручиоцу

Наручилац: Културни центар Панчева у Панчеву  
Адреса: 26000 Панчево, Војводе Живојина Мишића 4  
Интернет страница Наручиоца: [www.kulturnicentarpanceva.rs](http://www.kulturnicentarpanceva.rs)  
Мејл: [kcp@kcp.rs](mailto:kcp@kcp.rs)

**2. Врста поступка јавне набавке:** Јавна набавка мале вредности ради закључивања оквирног споразума између једног наручиоца и једног понуђача

**3. Предмет јавне набавке:** Предмет јавне набавке Бр. 2-2018. је набавка услуге штампања за потребе Културног центра Панчева у Панчеву.

**4. Циљ поступка:** Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења оквирног споразума о јавној набавци, како би се обезбедиле штампања за потребе Културног центра Панчева

**5. Резервисана јавна набавка:** Није у питању резервисана јавна набавка

**6. Електронска лицитација:** Не спроводи се електронска лицитација

**7. Лице за контакт:** Бојана Вагнер, 062 800 87 80, 013 440 940

8. Е-маил адреса: [kcp@kcp.rs](mailto:kcp@kcp.rs)

**9. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о додели уговора:** Одлуку о додели уговора наручилац ће донети најкасније у року од 10 дана од дана јавног отварања понуда.

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

**1. Предмет јавне набавке:** Предмет јавне набавке Бр. 2-2018 је набавка услуге штампања за потребе Културног центра Панчева у Панчеву

**2. Назив и ознака из Општег речника набавке:** Услуге штампања - 79810000

### 3. Процењене вредности јавне набавке

До 2.083.333,33 динара без ПДВа, односно  
2.500.000,00 динара са ПДВ-ом, на годишњем нивоу (за 12 месеци)

**НАПОМЕНА:** Порез је за потребе планирања рачунат по стопи од 20%. Културни центар Панчева ће благовремено обавестити добављача када се порез обрачунава по стопи од 10%, доставом ИСБН броја. Из тог разлога ће образац понуде и уговор садржати искључиво цену без ПДВ-а.

**4. Партије:** Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

### III ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Предмет јавне набавке мале вредности су услуге штампања, офсет и дигитална штампа за потребе Културног центра Панчева у Панчеву, у складу са потребама Наручиоца.

	NAZIV	OPIS	OKVIRNI TIRAŽ
<b>DIGITALNA ŠTAMPA</b>			
Kod kataloga i pozivnica uzeti u obzir 3mm za obrez			
1.	Plakat B2	format: 50x70cm papir: papir za plakate, mat, 135gr štampa: 4/0 dorada: sečenje	Štampa se pretežno u tiražima od 5 i 10 kom
2.	Plakat A3	format: 42x29,7cm papir: mat, 150gr, štampa: 4/0	Štampa se pretežno u tiražima od 10 kom
3.	Plakat B2 samolepljivi	format: 70 x 50 cm papir: PVC samolepljiva folija štampa: 4/0, dorada: sečenje na format	Štampa se pretežno u tiražima od 3 kom
4.	Štampa za lightbox 116 x 176	format: 116 x 176 cm papir: backlit dorada: sečenje na format	Štampa se pretežno u tiražima od 1 kom
5.	Štampa za lightbox 126 x 126	format: 126 x 126 cm papir: backlit dorada: sečenje na format	Štampa se pretežno u tiražima od 1 kom
6.	Bilbord sa montažom	format: 4.8 x 2,9m	Štampa se pretežno u tiražima od 1 kom
7.	Bilbord sa montažom	format: 4,85 x 2,45 m	Štampa se pretežno u tiražima od 1 kom
8.	Katalog 4 strane 21 x 21	format jedne strane: 21 x 21 cm, obim: 4 strane papir: mat kundruk 300gr štampa: 4/4 dorada: sečenje, bigovanje, mat plastifikacija 1/1	Štampa se pretežno u tiražima od 150 kom
9.	Katalog 8 strana 21 x 21	format jedne strane: 21 x 21cm, obim: 8 strana papir: mat kundruk 300gr štampa: 4/4 dorada: sečenje, bigovanje, klamovanje i mat plastifikacija 1/0 (samo prva i poslednja strana)	Štampa se pretežno u tiražima od 100 kom
10.	Katalog 4 strane 20 x 15	format jedne strane: 20 x 15 cm obim: 4 strane papir: mat kundruk 300gr štampa: 4/4 dorada: sečenje, bigovanje, mat plastifikacija 1 / 1	Štampa se pretežno u tiražima od 50 i 100 kom
11.	Katalog 8 strana 20 x 15	format jedne strane: 20x15cm, obim: 8 strana papir: mat kundruk 300gr dorada: sečenje, bigovanje, klamovanje i mat plastifikacija 1/0 (samo prva i poslednja strana)	Štampa se pretežno u tiražima od 100
12.	Print na peni	pena debljine: 8 mm štampa: 4/0, dorada: sečenje	Raznovrsni formati
13.	Vizit karte	format: 9.5 x 5.5 cm papir: mat kundruk 250gr štampa: 4/4 dorada: mat plastifikacija 1 / 1, sečenje na format	Štampa se pretežno u tiražima od 100 kom
14.	Baner/zastave na ciradnom platnu	štampa: 4/0 format: 300 x 100 cm papir: cirada	Štampa se pretežno u tiražima od 6 kom
15.	fascikle za press	štampa: 4/0 A4 format	Štampa se pretežno u tiražima od 30 kom
16.	Štampa za Roll Up banere	štampa: 4/0, papir: cirada format: 200 x 200 cm	Štampa se pretežno u tiražima od 1 kom

## OFSET ŠTAMPA

Kod kataloga i pozivnica uzeti u obzir 3mm za obrez

17.	<b>Katalog 16 strana 21 x 21</b>	<b>format jedne strane:</b> 21 x 21 cm, <b>obim:</b> 16 strana <b>papir:</b> mat kundruk 300 gr <b>štampa:</b> 4/4 <b>dorada:</b> sečenje, bigovanje, klamovanje i mat plastifikacija 1/0 (samo prva i poslednja strana)	Štampa se pretežno u tiražima od 300 kom
18.	<b>Katalog 32 strana 21 x 21</b>	<b>format jedne strane:</b> 21 x 21 cm, <b>obim:</b> 32 strana <b>papir:</b> mat kundruk 250 gr, <b>štampa:</b> 4/4 <b>dorada:</b> sečenje, bigovanje, klamovanje i mat plastifikacija 1 / 0 (samo prva i poslednja strana)	Štampa se pretežno u tiražima od 300 kom
19.	<b>Katalog 8 strana 21 x 21</b>	<b>format jedne strane:</b> 21 x 21 cm, <b>obim:</b> 8 strana <b>papir:</b> mat kundruk 300gr, <b>štampa:</b> 4 / 4 <b>dorada:</b> sečenje, bigovanje, klamovanje i mat plastifikacija 1/0 (samo prva i poslednja strana)	Štampa se pretežno u tiražima od 300 kom
20.	<b>Katalog 8 strana 21 x 15</b>	<b>format jedne strane:</b> 21 x 15 cm, <b>obim:</b> 8 strana <b>papir:</b> mat kundruk 300gr, <b>štampa:</b> 4 / 4 <b>dorada:</b> sečenje, bigovanje, klamovanje i mat plastifikacija 1/0 (samo prva i poslednja strana)	Štampa se pretežno u tiražima od 500 kom
21.	<b>Katalog 52 strana 21 x 21</b>	<b>format jedne strane:</b> 21 x 21 cm <b>obim:</b> 52 strana <b>papir unutrašnjeg bloka:</b> mat kundruk 150gr <b>štampa unutrašnjeg bloka:</b> 4/4 <b>štampa korica:</b> 4/0 <b>papir korica:</b> mat kundruk 300gr <b>povez:</b> binder, mat plastifikacija korica 1/0	Štampa se pretežno u tiražima od 300 kom
22.	<b>Papirne kese sa drškom</b>	<b>Format (šxvxd):</b> 24x38x9cm, <b>papir:</b> 170 gr mat kundruk, pamucne rucke, ojacanje od triplexa, plastifikacija mat; <b>Štampa:</b> 4/0	Okvirni tiraž 300 kom
23.	<b>Ulaznice</b>	<b>dimenzije:</b> 16 x 6.5 cm <b>papir:</b> 80gr ofsetni papir <b>dorada:</b> sečenje, perforacija, numeracija <b>štampa:</b> 2/0	Okvirni tiraž 200 blokova sa po 100 karata u bloku
24.	<b>Plakat B2</b>	<b>format:</b> 50 x 70 cm <b>papir:</b> citylight, papir za plakate, mat <b>štampa:</b> 4/0, <b>dorada:</b> sečenje	Pretežno se štampa u tiražima od 150 kom
25.	<b>Katalog Bijenala umetnosti 2018</b>	OBIM: 256 strana + forzeci + presvlaka FORMAT: 240x309 mm (obrezano) knjižni blok HARTIJA: Tabaci: Garda matt art 170 gr/m2 (ili neki papir sličnog kvaliteta) Forzeci I i II: Bezdrveni karton, beli, 150-160 gr/m2 Presvlaka: Kundruk 150 gr/m2 ŠTAMPA: Tabaci: 5/5 (cmyk + panton ili parcijalno sjajni lak) Forzeci I i II: 1/0 boja + 1/0 lak Presvlaka: 4/0 boja + mat plastika 1/0 + UV lak 1/0 PRIPREMA: Pripremu za štampu dostavlja poručilac DORADA: Tabaci šiveni koncem, tvrdi povez, ravna rikna, stampana presvlaka, lepenka bela 2 mm, pakovanje	Tiraž od 500 kom
26.	<b>Mape B3</b>	<b>Mape B3</b> , format 50 x 35 cm, papir mat kundruk 130 gr, štampa 4/4, tiraž 1000	Tiraž 1000
27.	<b>A4 brošura repertoar</b>	<b>format:</b> A4 <b>papir:</b> 100gr kundruk <b>dorada:</b> bigovanje <b>štampa:</b> 4/4	Štampa se pretežno u tiražima od 1000 kom
28.	<b>Pozivnice obostrane</b>	<b>format:</b> 21 x 10 cm, <b>papir:</b> mat kundruk 250gr <b>štampa:</b> 4/4 <b>dorada:</b> sečenje na format i mat plastifikacija 1/1	Štampa se pretežno u tiražu od 500 kom

Укупне количине и врсте услуге које ће се вршити у периоду важења оквирног споразума одређиваће Наручилац у складу са својим потребама, сукцесивним поруџбинама, до истека периода закључења, или до утрошка износа средстава на који се уговор закључује.

**Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања:** Наручилац ће плаћање вршити најкасније у року од 45 дана од дана извршене услуге, на рачун понуђача, а на основу испостављене фактуре. У овој набавци није дозвољено авансно плаћање.

**Захтев у погледу начина и рока извршења услуге:** Рок за извршење услуга у офсет штампи не може бити дужи од 7 дана од дана пријема захтева Наручиоца, сем у случају договора са наручиоцем, ако технолошки процес захтева дужи рок. Штампа у дигиталној техници не може бити дужа од 1-3 дана.

**Захтев у погледу места извршења услуге:** Понуђач ће предметне услуге вршити у свом пословном објекту. Понуђач ће штампани материјал испоручивати у место Наручиоца – Културни центар Панчева у Панчеву, Војводе Живојина Мишића 4.

**Захтев у погледу рекламационог рока:** У случају да Наручилац констатује да су утврђени недостаци у квалитету извршених услуга, Понуђач је дужан да исте отклони у најкраћем могућем року од часа пријема рекламације од стране Наручиоца, а не дужем од рокова дефинисаних у „Захтеву у погледу начина и рока извршења услуге“.

**Важење оквирног споразума:** Оквирни споразум се закључује на 12 месеци, почев од дана потписивања, односно до утрошка износа планираних финансијских средстава Наручиоца, а на основу и у складу са Планом набавки Културног центра Панчева у Панчеву за 2018. и 2019. годину. Утрошком планираних средстава Наручиоца за предметне услуге, а пре истека уговореног рока, Уговор престаје да важи, о чему Наручилац писменим путем обавештава изабраног Понуђача.

**Уговорна казна и накнада штете:** У случају неиспуњења или несавесног или делимичног испуњења обавеза, уговорна казна износи до 5% од укупне уговорене вредности наруџбенице. Уколико понуђач који закључи оквирни споразум са наручиоцем, не изврши услуге у уговореном року, наручилац има право да за сваки дан закашњења захтева уговорену казну од 2‰ (два промила) од укупне вредности уговора.

Датум и место

М.П.

Потпис овлашћеног лица

---

---

## IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

### 1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. ЗЈН, и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1. ЗЈН);

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. ЗЈН);

3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4. ЗЈН);

4) Да понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности из предмета јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (Члан 75. став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама)

5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (члан 75. став 2. ЗЈН).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. ЗЈН, и то:

1) Да располаже довољним техничким капацитетом, односно да има право својине, закупа или друго право коришћења пословног простора који користи за обављање делатности;

2) Да располаже довољним кадровским капацитетом, односно да има најмање 4 радника запослена по основу Уговора о раду, или Уговора о делу, или другом правном основу.

3) Да је понуђач остварио промет за предметне услуге у 2017. години од најмање 5.000.000,00 динара без ПДВ-а.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1. до 4. ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1. до 4. ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно.



## 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

2.1. Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац 1. - „Изјава о испуњавању услова из члана 75. ЗЈН, у поступку јавне набавке мале вредности“ конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац 2. - „Изјаве подизвођача о испуњавању услова из члана 75. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности“ конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења оквирног споразума, односно током важења оквирног споразума о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

2.2 Испуњеност **додатних** услова дефинисаних чл. 76. ЗЈН доказује се на следећи начин:

1) Да располаже довољним техничким капацитетом, односно да има право својине, закупа или друго право коришћења пословног простора који користи за обављање делатности. **Доказ:** фотокопија документа који доказује то право (Уговор о својини, закупу и слично)

2) Да располаже довољним кадровским капацитетом, односно да има најмање 4 радника запослена по основу Уговора о раду, или Уговора о делу, или другом правном основу. **Доказ:** фотокопије пријава – М образац

3) Да је понуђач остварио промет за предметне услуге у 2017. години од најмање 5.000.000,00 динара без ПДВ-а. **Доказ:** одговарајуће попуњени и оверени обрасци „Референц листа“ и „Потврда о референтним набавкама“ који су саставни део конкурсне документације. Потврдом о референтним набавкама које издају наручиоци потврђује се промет исказан у референц листи понуђача.

## ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности – Услуге штампе Бр. 2-2018, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
- 4) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис Понуђача:

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке мале вредности - Услуге штампе, Бр.2-2018, испуњава све услове из члана 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
- 4) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис Подизвођача:

\_\_\_\_\_

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

## ПОТВРДА О РЕФЕРЕНТНИМ НАБАВКАМА

за јавну набавку услуга: Услуге штампе, у поступку јавне набавке мале вредности  
број 2-2018

Назив референтног наручиоца	
Седиште	
Улица и број	
Телефон	
Матични број	
ПИБ	

У складу са чланом 76. став 2 ЗЈН, достављамо вам

### ПОТВРДУ

којом потврђујемо да је \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача),  
извршио услуге \_\_\_\_\_ у 2017. години, у  
укупној вредности од: \_\_\_\_\_ динара,  
словима: ( \_\_\_\_\_ )

Потврда се издаје на захтев \_\_\_\_\_, ради учешћа у  
јавној набавци мале вредности – Услуге штампе ЈНМВ 2-2018, за Културни центар Панчева, и у  
друге сврхе се не може користити.

Место:	
Датум:	

Да су подаци тачни, потписом и печатом потврђује

Наручилац

\_\_\_\_\_  
Потпис и печат овлашћеног лица

**Напомена:** Образац копирати у потребном броју примерака.

**ОБРАЗАЦ – РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА**  
**за јавну набавку услуга: Услуге штампе, у поступку јавне набавке мале вредности**  
**број 2-2018**

**СПИСАК РЕФЕРЕНТНИХ ДОБАВЉАЧА**  
којим се доказује да је понуђач остварио промет од најмање 5.000.000,00 динара  
без ПДВ-а у 2017. години за пружене услуге које су предмет јавне набавке

	РЕФЕРЕНТНИ НАРУЧИЛАЦ	Врста услуге	Контакт	ВРЕДНОСТ УСЛУГЕ У динарима са ПДВ-ом
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
<b>УКУПАН ИЗНОС:</b>				

За сваку референцу приложити одговарајући доказ, у виду попуњене и оверене потврде о референтној набавци са претходне стране.

М.П.

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_

## V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Културни центар Панчева у Панчеву, јавне набавке, 26000 Панчево, Војводе Живојина Мишића 4, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку мале вредности – Набавка услуге штампања за потребе Културног центра Панчева у Панчеву, Бр. 2-2018 - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца **до 09.03.2018. године до 12:00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

#### Понуда мора да садржи:

- Техничку спецификацију, потписану и оверену печатом
- Образац “Изјава понуђача о испуњавању услова из чл. 75. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности” - попуњен, потписан и оверен печатом
- Образац “Изјаве подизвођача о испуњавању услова из члана 75. ЗЈН, у поступку јавне набавке мале вредности „- попуњен, потписан и оверен печатом (уколико део предмета јавне набавке поверава подизвођачу)
- Доказе о испуњености додатних услова дефинисаних чл. 76. ЗЈН:
  - а) Копију доказа о праву својине, закупа или другог права коришћења пословног простора који користи за обављање делатности
  - б) Копије уговора и/или М-образаца
  - в) Копије или оригинале Потврда о референтним набавкама (страна 11. документације)
  - г) Оверен и потписан образац Референц листе (страна 12. документације)
- Образац понуде - попуњен, потписан и оверен печатом
- Модел оквирног споразума - попуњен, потписан и оверен печатом
- Образац “Изјаве о независној понуди” - попуњен, потписан и оверен печатом

#### Напомена:

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Образац 1. и Образац 4.), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члану 81. ЗЈН.

За све доказе достављене у фотокопији, наручилац има право да тражи оригинале на увид приликом оцене понуда.

### 3. ПАРТИЈЕ

Ова јавна набавка није обликована у више партија.

### 4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### 5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Културни центар Панчева Панчево за јавне набавке, 26000 Панчево, Војводе Живојина Мишића 4, са назнаком:

„**Измена понуде** за јавну набавку мале вредности – Услуге штампе, за потребе Културног центра Панчева, Панчево, Бр. **2-2018 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде** за јавну набавку мале вредности – Услуге штампе, за потребе Културног центра Панчева, Панчево, Бр. **2-2018 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде** за јавну набавку мале вредности – Услуге штампе, за потребе Културног центра Панчева, Панчево, Бр. **2-2018 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде** за јавну набавку мале вредности – Услуге штампе, за потребе Културног центра Панчева, Панчево, Бр. **2-2018 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### 6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

### 7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико оквирни споразум о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у оквирном споразуму о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова Образац 2. - „Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности“).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

### 8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тачка 1) до 6) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати оквирни споразум,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење оквирног споразума.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

Наручилац плаћање вршити најкасније у року од 45 дана од дана извршене услуге, а на основу испостављене фактуре.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

### **9.2. Захтев у погледу начина и рока извршења услуге**

Укупне количине и врсте услуге које ће се вршити у периоду важења оквирног споразума одређиваће Наручилац у складу са својим потребама, сукцесивним поручбинама.

Рок за извршење услуга у офсет штампи не може бити дужи од 7 дана од дана пријема захтева Наручиоца, сем у случају договора са наручиоцем, ако технолошки процес захтева дужи рок. Штампа у дигиталној техници не може бити дужа од 1-3 дана.

### **9.3. Захтев у погледу места извршења услуге**

Понуђач ће предметне услуге вршити у свом пословном објекту.

Понуђач ће штампани материјал испоручивати у место Наручиоца – Културни центар Панчева у Панчеву, Војводе Живојина Мишића 4.

### **9.4. Захтев у погледу рекламационог рока**

У случају да Наручилац констатује да су утврђени недостаци у квалитету извршених услуга, Понуђач је дужан да исте отклони у најкраћем могућем року од часа пријема рекламације од стране Наручиоца, а не дужем од рокова дефинисаних у делу 9.2 - „Захтев у погледу начина и рока извршења услуге“

### **9.5. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 45 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

### **9.6. Важења уговора**

Уговор се закључује на 12 месеци, почев од дана потписивања Уговора, односно до износа планираних средстава у финансијском плану и Плану јавних набавки Културног центра Панчева у Панчеву за 2018. и 2019. годину.



Утрошком планираних средстава Наручиоца за предметне услуге, а пре истека уговореног рока, споразум престаје да важи, о чему Наручилац писменим путем обавештава изабраног Понуђача.

#### **9.7. Уговорна казна и накнада штете**

У случају неиспуњења или несавесног или делимичног испуњења обавеза, уговорна казна износи до 5% од укупне уговорене вредности предметне поруџбине.

Уколико понуђач не изврши услуге у уговореном року, наручилац има право да за сваки дан закашњења захтева уговорену казну од 2‰ (два промила) од укупне вредности појединачне поруџбенице..

#### **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати током трајања уговора.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

#### **11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде, Београд, Саве Машковића бр. 3-5, [www.poreskauprava.gov.rs](http://www.poreskauprava.gov.rs)

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине, Београд, Немањина бр. 22-26, [www.merz.gov.rs](http://www.merz.gov.rs)

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике, Београд, Немањина бр. 11, [www.minrzs.gov.rs](http://www.minrzs.gov.rs)

#### **12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Наручилац за ову предметну јавну набавку не захтева средства финансијског обезбеђења, којим понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке.

#### **13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна јавна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

#### **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца: Културни центар Панчева у Панчеву, 26000 Панчево, Војводе Живојина Мишића 4, тел. 013 440 940, путем електронске поште на [kcp@kcp.rs](mailto:kcp@kcp.rs), Бојана Вагнер, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације,“ Бр. 2/2018”.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да

допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

#### **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ**

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. ЗЈН, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%** од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

#### **17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ ОКВИРНИ СПОРАЗУМ И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

#### **18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који има већи промет штампарије у претходној години што ће бити утврђено накнадно ако за тим буде било потребе.

#### **19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

#### **20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоца, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. **Захтев за заштиту права се доставља непосредно, или препорученом поштиљком са повратницом.** Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. Став2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 63. Став 2. Закона о ЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. Захтевом за заштиту прана не задржавају даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од **60.000,00** динара која садржи следеће елементе:

1. Да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
2. Да представља доказ о извршеној уплати таксе, што жначи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
3. Износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
4. Број рачуна: 840-30678845-06;
5. Шифру плаћања: 153 или 253;
6. Позив на број : подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права
7. Сврха: ЗЗП; Културни центар Панчева, ул. Војводе Живојина Мишића 4, 26000 Панчево; јнмв 2-2018
8. Корисник: буџет Републике Србије;
9. Назив уплатиоца , односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
10. Потпис овлашћеног лица банке.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

## **22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ ОКВИРНИ СПОРАЗУМ БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Оквирни споразум о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен, у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) ЗЈН.

## VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку мале вредности –  
Услуге штампе, за потребе Културног центра Панчева у Панчеву, Бр. 2-2018.

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) **ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ** – Услуге штампе за потребе Културног центра Панчева у Панчеву, ЈНМВ 2-2018

Укупна цена за све ставке у динарима без ПДВ-а:	
<b>Рок и начин плаћања</b> Наручилац плаћање вршити најкасније у року од 45 дана од дана извршене услуге, а на основу испостављене фактуре. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.	
<b>Рок и начин извршења услуге</b> Рок за извршење услуга је 7 дана за штампу у офсет техници, или дужи по договору са наручиоцем, ако технолошки процес то захтева, од дана пријема захтева Наручиоца, или 1-3 дана за штампу у дигиталној техници	
<b>Место извршења услуге</b> Понуђач ће предметне услуге вршити у свом пословном објекту. Понуђач ће штампани материјал испоручивати у место Наручиоца – Културни центар Панчева у Панчеву, Војводе Живојина Мишића 4.	
<b>Рекламациони рок</b> У случају да Наручилац констатује да су утврђени недостаци у квалитету извршених услуга, Понуђач је дужан да исте отклони у најкраћем могућем року од часа пријема рекламације од стране Наручиоца, а не дужем од рокова дефинисаних у делу „Рок и начин извршења услуге“	
<b>Рок важења понуде</b> Рок важења понуде је _____ дана (не може бити краћи од 45 дана) од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.	
<b>Процент</b> укупне вредности набавке или део набавке, који ће бити поверен подизвођачу: _____ (попуњава само понуђач који подноси понуду са подизвођачем)	

## 6) ПОДЛОГА ЗА ИЗРАДУ ОБРАСЦА ПОНУДЕ – ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

U tehničkoj sepcifikaciji na strani 5 date su okvirne veličine tiraža, kako bi ponuđači mogli što preciznije da odrede jediničnu cenu (ukoliko ona zavisi od veličine tiraža). U ponudi se navode cene po 1 komadu (1 plakat, 1 bilbord i slično) i množe sa datim brojem.

	NAZIV	OPIS	BROJ KOMADA	CENA PO 1 KOMADU BEZ PDV-a	UKUPNO BEZ PDV-a
<b>DIGITALNA ŠTAMPA</b>					
Kod kataloga i pozivnica uzeti u obzir 3mm za obrez					
1.	<b>Plakat B2</b>	<b>format:</b> 50x70cm <b>papir:</b> papir za plakate, mat, 135gr <b>štampa:</b> 4/0 <b>dorada:</b> sečenje	2000		
2.	<b>Plakat A3</b>	<b>format:</b> 42x29,7cm <b>papir:</b> mat, 150gr, <b>štampa:</b> 4/0	1000		
3.	<b>Plakat B2 samolepljivi</b>	<b>format:</b> 70 x 50 cm <b>papir:</b> PVC samolepljiva folija <b>štampa:</b> 4/0, <b>dorada:</b> sečenje na format	60		
4.	<b>Štampa za lightbox 116 x 176</b>	<b>format:</b> 116 x 176 cm <b>papir:</b> backlit <b>dorada:</b> sečenje na format	5		
5.	<b>Štampa za lightbox 126 x 126</b>	<b>format:</b> 126 x 126 cm <b>papir:</b> backlit <b>dorada:</b> sečenje na format	40		
6.	<b>Bilbord sa montažom</b>	<b>format:</b> 4.8 x 2,9m	12		
7.	<b>Bilbord sa montažom</b>	<b>format:</b> 4,85 x 2,45 m	12		
8.	<b>Katalog 4 strane 21 x 21</b>	<b>format jedne strane:</b> 21 x 21 cm, <b>obim:</b> 4 strane <b>papir:</b> mat kunstdruk 300gr <b>štampa:</b> 4/4 <b>dorada:</b> sečenje, bigovanje, mat plastifikacija 1/1	1200		
9.	<b>Katalog 8 strana 21 x 21</b>	<b>format jedne strane:</b> 21 x 21cm, <b>obim:</b> 8 strana <b>papir:</b> mat kunstdruk 300gr <b>štampa:</b> 4/4 <b>dorada:</b> sečenje, bigovanje, klamovanje i mat plastifikacija 1/0 (samo prva i poslednja strana)	100		



10.	<b>Katalog 4 strane 20 x 15</b>	<b>format jedne strane:</b> 20 x 15 cm <b>obim:</b> 4 strane <b>papir:</b> mat kunstdruk 300gr <b>štampa:</b> 4/4 <b>dorada:</b> sečenje, bigovanje, mat plastifikacija 1 / 1	1200		
11.	<b>Katalog 8 strana 20 x 15</b>	<b>format jedne strane:</b> 20x15cm, <b>obim:</b> 8 strana <b>papir:</b> mat kunstdruk 300gr <b>dorada:</b> sečenje, bigovanje, klamovanje i mat plastifikacija 1/0 (samo prva i poslednja strana)	200		
12.	<b>Print na peni</b>	<b>pena debljine:</b> 8 mm <b>štampa:</b> 4/0, <b>dorada:</b> sečenje <b>NAPOMENA: Jedinična cena u slučaju ove stavke je cena za 1m<sup>2</sup></b>	10		
13.	<b>Vizit karte</b>	<b>format:</b> 9.5 x 5.5 cm <b>papir:</b> mat kunstdruk 250gr <b>štampa:</b> 4/4 <b>dorada:</b> mat plastifikacija 1 / 1, sečenje na format	1500		
14.	<b>Baner/zasta ve na ciradnom platnu</b>	<b>štampa:</b> 4/0 <b>format:</b> 300 x 100 cm <b>papir:</b> cirada	18		
15.	<b>fascikle za press</b>	<b>štampa:</b> 4/0 A4 format	30		
16.	<b>Štampa za Roll Up banere</b>	<b>štampa:</b> 4/0, <b>papir:</b> cirada <b>format:</b> 200 x 200 cm	5		
<b>OFSET ŠTAMPA</b>					
Kod kataloga i pozivnica uzeti u obzir 3mm za obrez					
17.	<b>Katalog 16 strana 21 x 21</b>	<b>format jedne strane:</b> 21 x 21 cm, <b>obim:</b> 16 strana <b>papir:</b> mat kunstdruk 300 gr <b>štampa:</b> 4/4 <b>dorada:</b> sečenje, bigovanje, klamovanje i mat plastifikacija 1/0 (samo prva i poslednja strana)	900		
18.	<b>Katalog 32 strana 21 x 21</b>	<b>format jedne strane:</b> 21 x 21 cm, <b>obim:</b> 32 strana <b>papir:</b> mat kunstdruk 250 gr, <b>štampa:</b> 4/4 <b>dorada:</b> sečenje, bigovanje, klamovanje i mat plastifikacija 1 / 0 (samo prva i poslednja strana)	600		

19.	<b>Katalog 8 strana 21 x 21</b>	<b>format jedne strane:</b> 21 x 21 cm, <b>obim:</b> 8 strana <b>papir:</b> mat kundruk 300gr, <b>štampa:</b> 4 / 4 <b>dorada:</b> sečenje, bigovanje, klamovanje i mat plastifikacija 1/0 (samo prva i poslednja strana)	600		
20.	<b>Katalog 8 strana 21 x 15</b>	<b>format jedne strane:</b> 21 x 15 cm, <b>obim:</b> 8 strana <b>papir:</b> mat kundruk 300gr, <b>štampa:</b> 4 / 4 <b>dorada:</b> sečenje, bigovanje, klamovanje i mat plastifikacija 1/0 (samo prva i poslednja strana)	1500		
21.	<b>Katalog 52 strana 21 x 21</b>	<b>format jedne strane:</b> 21 x 21 cm <b>obim:</b> 52 strana <b>papir unutrašnjeg bloka:</b> mat kundruk 150gr <b>štampa unutrašnjeg bloka:</b> 4/4 <b>štampa korica:</b> 4/0 <b>papir korica:</b> mat kundruk 300gr <b>povez:</b> binder, mat plastifikacija korica 1/0	900		
22.	<b>Papirne kese sa drškom</b>	<b>Format (šxvxd):</b> 24x38x9cm, <b>papir:</b> 170 gr mat kundruk, pamucne rucke, ojacanje od triplexa, plastifikacija mat; <b>Štampa:</b> 4/0	300		
23.	<b>Ulaznice</b>	<b>dimenzije:</b> 16 x 6.5 cm <b>papir:</b> 80gr ofsetni papir <b>dorada:</b> sečenje, perforacija, numeracija <b>štampa:</b> 2/0 NAPOMENA: Za ulaznice jedinična cena je cena za 1 blok od 100 ulaznica	200		
24.	<b>Plakat B2</b>	<b>format:</b> 50 x 70 cm <b>papir:</b> citylight, papir za plakate, mat <b>štampa:</b> 4/0, <b>dorada:</b> sečenje	450		
25.	<b>Katalog Bijenala umetnosti 2018 Varijanta I</b>	OBIM: 256 strana + forzeci + presvlaka FORMAT: 240x309 mm (obrezano) knjižni blok HARTIJA: Tabaci: Garda matt art 170 gr/m2 (ili neki papir sličnog kvaliteta) Forzeci I i II: Bezdrveni karton, beli, 150-160 gr/m2 Presvlaka: Kundruk 150 gr/m2 ŠTAMPA: Tabaci: 5/5 (cmyk + panton ili parcijalno sjajni lak) Forzeci I i II: 1/0 boja + 1/0 lak Presvlaka: 4/0 boja + mat plastika 1/0 + UV lak 1/0 PRIPREMA: Pripremu za štampu dostavlja poručilac DORADA: Tabaci šiveni koncem, tvrdi povez, ravna rikna, stampana presvlaka, lepenka bela 2 mm, pakovanje	1		

26.	<b>Mape B3</b>	<b>Mape B3</b> , format 50 x 35 cm, papir mat kunstdruk 130 gr, štampa 4/4, tiraž 1000	2000		
27.	<b>A4 brošura repertoar</b>	<b>format: A4</b> <b>papir: 100gr kunstdruk</b> <b>dorada: bigovanje</b> štampa 4/4	12000		
28.	<b>Pozivnice obostrane</b>	<b>format: 21 x 10 cm, papir: mat kunstdruk 250gr</b> <b>štampa: 4/4</b> <b>dorada: sečenje na format i mat plastifikacija 1/1</b>	2500		

Datum

M.P.

Potpis ponuđača

**Napomene:**

Obrazac ponude ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu ponude navedeni. Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac ponude potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac ponude.

**Ukupne količine i vrste usluga koje će se vršiti u periodu važenja okvirnog sporazuma određivaće Naručilac u skladu sa svojim potrebama, sukcesivnim porudžbinama, do isteka perioda zaključenja, ili do utroška sredstava na koji se ugovor zaključuje.**

**S obzirom da se radi o zaključenju okvirnog sporazuma, navedene količine u obrascu ponude nisu obavezujuće, već služe isključivo kao instrument za izbor najpovoljnije ponude. Iz istog razloga, na ovaj način dobijene ukupne cene za sve stavke navedene u ponudi smatraju se isključivo obračunskim. Stoga će, bez obzira na visinu ukupnog iznosa ponude, ugovor biti zaključen na iznos od 2.083.333,33 dinara bez PDV-a.**

# МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

## МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ 2-2018 УСЛУГЕ ШТАМПЕ

закључен између:

1. **Културног центра Панчева**, Панчево, Војводе Живојина Мишића 4, ПИБ:101864912, МБР:08073767, ЖР: 840-166664-74 код Управе за трезор, кога заступа директор Немања Богданов (у даљем тексту: наручилац)

и  
2. \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, текући рачун \_\_\_\_\_, код банке \_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_, директор (у даљем тексту: добављач)

Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

- да је наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС” број 124/12, 14/15 и 68/15; у даљем тексту: Закон) спровео поступак јавне набавке мале вредности број 2-2018, Услуге штампе, са циљем закључивања оквирног споразума са једним понуђачем на период од 12 месеци;
- да је наручилац донео Одлуку о закључивању оквирног споразума број ..... од ....., у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између наручиоца и добављача;
- да је добављач доставио понуду бр..... од....., која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда добављача);
- овај Оквирни споразум не представља обавезу наручиоца на издавање поруџбенице или закључивање уговора о јавној набавци;
- обавеза настаје издавањем поруџбенице наручиоца добављачу или закључивањем појединачног уговора о јавној набавци на основу овог оквирног споразума.

Стране у оквирном споразуму споразумеле су се о следећем:

### ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

#### Члан 1.

Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за издавање поруџбенице наручиоца добављачу или закључивање појединачних уговора о јавној набавци услуга између наручиоца и добављача, у складу са условима из конкурсне документације за ЈНМВ 2-2018, Услуге штампе, понудом добављача, одредбама овог оквирног споразума и стварним потребама наручиоца. Детаљна спецификација услуга са јединичним ценама дата је у обрасцу Структуре цене, који чини саставни део овог Оквирног споразума.

### ПОДИЗВОЂАЧ

#### Члан 2.

Добављач наступа са подизвођачем \_\_\_\_\_, ул \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу: \_\_\_\_\_

### ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

#### Члан 3.

Овај оквирни споразум се закључује на период од 12 месеци, а ступа на снагу даном обостраног потписивања.

Овај оквирни споразум престаје да важи истеком периода од 12 месеци, или утрешком износа на који је закључен.

Током периода важења овог оквирног споразума, предвиђа се издавање наруџбенице наручиоца добављачу или закључивање више појединачних уговора, у зависности од стварних потреба наручиоца.

## ВРЕДНОСТ

### Члан 4.

Укупна вредност овог оквирног споразума износи највише 2.083.333,33 динара (словима: два милиона осамдесеттри хиљаде триста тридесет три динара и 33/100), без урачунатог ПДВ-а. Јединичне цене услуга исказане су у понуди добављача.

У цену су урачунати сви трошкови које добављач има у реализацији предметне јавне набавке.

Цене су фиксне и не могу се мењати за све време важења оквирног споразума.

## НАЧИН И УСЛОВИ ИЗДАВАЊА НАРУЏБЕНИЦА НАРУЧИОЦА ДОБАВЉАЧУ

### Члан 5.

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба наручиоца за предметом набавке, наручилац ће појединачне услуге реализовати издавањем наруџбенице добављачу, са техничком документацијом и описом услуга.

При закључивању појединачних наруџбеница не могу се мењати битни услови из овог оквирног споразума.

## НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

### Члан 6.

Наручилац ће цену извршених услуга плаћати добављачу у сваком конкретном случају у року до 45 дана од пријема исправне фактуре добављача.

Извршилац је дужан да рачуне за извршене услуге достави наручиоцу на адресу: Културни центар Панчева, Панчево, Војводе Живојина Мишића 4.

## РОК И НАЧИН ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

### Члан 7.

Добављач се обавезује да ће предметне услуге вршити у свом пословном објекту, најкасније у року од 7 дана од дана пријема захтева Наручиоца, за офсет штампу, осим по договору са наручиоцем ако технолошки процес то захтева. За дигиталну штампу рок је 1 – 3 дана од пријема захтева Наручиоца.

Добављач се обавезује да ће штампани материјал доставити на адресу Наручиоца – Културни центар Панчева у Панчеву, Војводе Живојина Мишића 4.

## ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА И ПРИЈЕМ УСЛУГА

### Члан 8.

Добављач се обавезује да уговорене услуге изврши у свему према техничкој документацији, прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета који важе за уговорену врсту услуга.

Добављач преузима потпуну одговорност за квалитет извршених услуга на основу наруџбенице

који издаје наручилац, у складу са овим оквирним споразумом.

Приликом примопредаје наручилац је дужан да своје евентуалне примедбе у вези извршених услуга одмах саопшти добављачу.

Добављач се обавезује да у свему поступи по евентуалним примедбама наручиоца и недостатке отклони без одлагања у роковима које одреди наручилац.

## УГОВОРНА КАЗНА

### Члан 9.

Уколико добављач, у складу са појединачном поруџбеницом о јавној набавци не изврши услуге у уговореном року, обавезан је да за сваки дан закашњења плати наручиоцу износ од 0,2% укупне цене уговорених услуга, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% укупне цене услуга које су предмет појединачне поруџбенице.

Уколико добављач не изврши услуге у целости или их изврши делимично обавезан је да плати наручиоцу уговорну казну у висини од 5% укупне цене услуга које су предмет појединачне поруџбенице.

Право наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право наручиоца да захтева накнаду штете.

Добављач се обавезује да ће штету која настане услед извршених услуга, надокнадити у висини стварно причињене штете.

## ВИША СИЛА

### Члан 10.

Уколико после закључења овог оквирног споразума наступе околности више силе, који доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних оквирним споразумом, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом.

Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и слично.

Страна у оквирном споразуму погођена вишом силом одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

## ПОСЕБНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 11.

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе Закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

### Члан 12.

Све спорове који проистекну у реализацији овог оквирног споразума стране потписнице у овом оквирном споразуму ће решавати споразумно.

У случају да споразум није могућ, спор ће решавати Привредни суд у Панчеву.

Члан 13.

Овај Оквирни споразум важи 12 месеци од дана потписивања, односно до утрошка средстава предвиђених овим споразумом.

Члан 14.

Овај Оквирни споразум је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих по 2 (два) задржава свака од уговорних страна.

**Добављач**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Наручилац**

Културни центар Панчева

\_\_\_\_\_  
Директор Културног центра Панчева  
Немања Богданов

**Напомена:** Достављени модел оквирног споразума, понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела оквирног споразума.

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора.

**VIII ОБРАЗАЦ****ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис понуђача  
\_\_\_\_\_

**Напомена: достављање овог обрасца није обавезно**



У складу са чланом 26. ЗЈН, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ****О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности – Услуге штампе за потребе Културног центра Панчева у Панчеву, Бр. 21/2018, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис понуђача  
\_\_\_\_\_

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

**Уколико понуду подноси група понуђача.** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

## **X ОБРАЗАЦ**

ПОШИЉАЛАЦ :

---

---

**АДРЕСА НАРУЧИОЦА:**

**КУЛТУРНИ ЦЕНТАР ПАНЧЕВА, ПАНЧЕВО  
26000 ПАНЧЕВО, ВОЈВОДЕ ЖИВОЈИНА МИШИЋА 4**

**ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**УСЛУГЕ ШТАМПЕ  
ЗА ПОТРЕБЕ КУЛТУРНОГ ЦЕНТРА ПАНЧЕВА У ПАНЧЕВУ**

**БР.2/2018**

**-оквирни споразум између 1 наручиоца и 1 понуђача-**

**„ПОНУДА - НЕ ОТВАРАТИ“**

**НАПОМЕНА: ОВАЈ ОБРАЗАЦ ПОЖЕЉНО ЈЕ НАЛЕПИТИ НА КОВЕРТУ ПОНУДЕ**