

**ДАТУМ: 23.3.2018.
БРОЈ: 921**

**КУЛТУРНИ
ЦЕНТАР
ПАНЧЕВА**



**КУЛТУРНИ ЦЕНТАР ПАНЧЕВА ПАНЧЕВО
26000 ПАНЧЕВО, ВОЈВОДЕ ЖИВОЈИНА МИШИЋА 4**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
ради закључивања оквирног споразума
између једног наручиоца и једног понуђача**

БРОЈ 3-2018 – УСЛУГЕ УСТУПАЊА – АНГАЖОВАЊА РАДНЕ СНАГЕ

	Датум и време
Рок за објављивање позива за подношење понуда и конкурсне документације на Порталу јавних набавки и упућивање позива за подношење понуда и конкурсне документације понуђачима	У року од највише 15 дана од доношења одлуке о покретању поступка
Рок за подношење понуде	03.4.2018. године до 12:00 часова
Отварање понуда	03.04.2018. године у 12.30 часова Културни центар Панчева Панчево, Војводе Живојина Мишића 4, канцеларија на спрату
Конкурсну документацију је сачинила Комисија у саставу:	1. Вагнер Бојана 2. Пољак Биљана 3. Давидовић Душанка 1а. Обрадовић Биљана 2а. Кочевски Лидија 3а. Протић Владимир

Панчево, март 2018. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 917 од 23.3.2018. године, и Решења о образовању комисије за јавну набавку мале вредности, 919 од 24.3.2017. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ради закључивања оквирног споразума између једног наручиоца и једног понуђача

БРОЈ 3-2018 – УСЛУГЕ УСТУПАЊА – АНГАЖОВАЊА РАДНЕ СНАГЕ

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	4
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Техничка спецификација	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6
	Образац “Изјава понуђача о испуњавању услова из члана 75. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности”	8
	Образац “Изјава подизвођача о испуњавању услова из члана 75. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности”	9
	Потврда о референтним набавкама	10
	Референц листа – списак референтних добављача	11
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	12
VI	Образац понуде	19
VII	Модел оквирног споразума	24
VIII	Образац “Образац трошкова припреме понуде”	28
IX	Образац “Изјава о независној понуди”	29
X	Образац за слање	30

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу

Наручилац: Културни центар Панчева у Панчеву
Адреса: 26000 Панчево, Војводе Живојина Мишића 4
Интернет страница Наручиоца: www.kulturnicentarpanceva.rs
Мејл: kcp@kcp.rs

2. Врста поступка јавне набавке: Јавна набавка мале вредности ради закључивања оквирног споразума између једног наручиоца и једног понуђача

3. Предмет јавне набавке: Предмет јавне набавке Бр. 3-2018 је набавка услуге уступања – ангажовања радне снаге за потребе Културног центра Панчева у Панчеву.

4. Циљ поступка: Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења оквирног споразума о јавној набавци, како би се обезбедила потребна радна снага за реализацију пословних активности Културног центра Панчева

5. Резервисана јавна набавка: Није у питању резервисана јавна набавка

6. Електронска лицитација: Не спроводи се електронска лицитација

7. Лице за контакт: Бојана Вагнер, 062 800 87 80, 013 440 940

8. Е-маил адреса: kcp@kcp.rs

9. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о додели уговора: Одлуку о додели уговора наручилац ће донети најкасније у року од **10** дана од дана јавног отварања понуда.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке: Предмет јавне набавке Бр. 3-2018 је набавка услуге уступања – ангажовања радне снаге за потребе Културног центра Панчева у Панчеву

2. Назив и ознака из Општег речника набавке: Услуге запошљавања – 79600000

3. Процењене вредности јавне набавке

1.848.739 динара без ПДВа

4. Партије: Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

III ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Културни центар Панчева као наручилац има потребу за ангажовањем радне снаге за обављање различитих послова, по „outstaffing“ принципу.

Наручилац идентификује и регрутује особље, које Пружалац услуга ангажује и упућује на рад код Наручиоца, а према условима из оквирног споразума.

Наручилац, осим броја и структуре потребне радне снаге, одређује аспекте уговора између запослених и Пружаоца услуга: тип уговора, дужину ангажовања запосленог, висину нето зараде и друго.

Процена најповољнијег понуђача вршиће се на бази:

- оквирни износ нето зараде: 25.000 динара
- тип уговора: привремено – повремено послови, (на бази 40 сати недељно)
- број лица: 1
- статус лица: незапослено
- стручна спрема: ССС
- трајање уговора: 1 месец

Број потребне радне снаге зависи од сезонских и других потреба. Укупне количине и врсте услуге које ће се вршити у периоду важења оквирног споразума одређиваће Наручилац у складу са својим потребама.

Датум и место

М.П.

Потпис овлашћеног лица

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. ЗЈН, и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1. ЗЈН);

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. ЗЈН);

3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4. ЗЈН);

4) Да понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности из предмета јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (Члан 75. став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама)

5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (члан 75. став 2. ЗЈН).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. ЗЈН, и то:

1) Да располаже довољним техничким капацитетом, односно да има право својине, закупа или друго право коришћења пословног простора који користи за обављање делатности;

2) Да располаже довољним кадровским капацитетом, односно да има најмање 2 радника запослена по основу Уговора о раду, или Уговора о делу, или другом правном основу.

3) Да је понуђач остварио промет за предметне услуге у 2017. години од најмање 2.000.000,00 динара без ПДВ-а.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1. до 4. ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1. до 4. ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

2.1. Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац 1. - „Изјава о испуњавању услова из члана 75. ЗЈН, у поступку јавне набавке мале вредности“ конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац 2. - „Изјаве подизвођача о испуњавању услова из члана 75. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности“ конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења оквирног споразума, односно током важења оквирног споразума о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

2.2 Испуњеност **додатних** услова дефинисаних чл. 76. ЗЈН доказује се на следећи начин:

1) Да располаже довољним техничким капацитетом, односно да има право својине, закупа или друго право коришћења пословног простора који користи за обављање делатности. **Доказ:** фотокопија документа који доказује то право (Уговор о својини, закупу и слично)

2) Да располаже довољним кадровским капацитетом, односно да има најмање 2 радника запослена по основу Уговора о раду, или Уговора о делу, или другом правном основу. **Доказ:** фотокопије пријава – М образац

3) Да је понуђач остварио промет за предметне услуге у 2017. години од најмање 2.000.000,00 динара без ПДВ-а. **Доказ:** одговарајуће попуњени и оверени обрасци „Референц листа“ и „Потврда о референтним набавкама“ који су саставни део конкурсне документације. Потврдом о референтним набавкама које издају наручиоци потврђује се промет исказан у референц листи понуђача.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности – Услуге уступања – ангажовања радне снаге Бр. 3-2018, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
- 4) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Потпис Понуђача:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке мале вредности - Услуге уступања – ангажовања радне снаге, Бр.З-2018, испуњава све услове из члана 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
- 4) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Потпис Подизвођача:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

ПОТВРДА О РЕФЕРЕНТНИМ НАБАВКАМА

за јавну набавку услуга: Услуге уступања –ангажовања радне снаге, у поступку
јавне набавке мале вредности број 3-2018

Назив референтног наручиоца	
Седиште	
Улица и број	
Телефон	
Матични број	
ПИБ	

У складу са чланом 76. став 2 ЗЈН, достављамо вам

ПОТВРДУ

којом потврђујемо да је _____ (навести назив понуђача),
извршио услуге _____ у 2017. години, у
укупној вредности од: _____ динара,
словима: (_____)

Потврда се издаје на захтев _____, ради учешћа у
јавној набавци мале вредности – Услуге уступања – ангажовања радне снаге, ЈНМВ 3-2018, за
Културни центар Панчева, и у друге сврхе се не може користити.

Место:	
Датум:	

Да су подаци тачни, потписом и печатом потврђује

Наручилац

Потпис и печат овлашћеног лица

Напомена: Образац копирати у потребном броју примерака.

ОБРАЗАЦ – РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА
за јавну набавку услуга: Услуге уступања – ангажовања радне снаге, у поступку
јавне набавке мале вредности број 3-2018

СПИСАК РЕФЕРЕНТНИХ ДОБАВЉАЧА
којим се доказује да је понуђач остварио промет од најмање 2.000.000,00 динара без ПДВ-а у 2017. години за пружене услуге које су предмет јавне набавке

	РЕФЕРЕНТНИ НАРУЧИЛАЦ	Врста услуге	Контакт	ВРЕДНОСТ УСЛУГЕ У динарима са ПДВ-ом
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
УКУПАН ИЗНОС:				

За сваку референцу приложити одговарајући доказ, у виду попуњене и оверене потврде о референтној набавци са претходне стране.

М.П.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Културни центар Панчева у Панчеву, јавне набавке, 26000 Панчево, Војводе Живојина Мишића 4, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку мале вредности – Набавка услуге уступања – ангажовања радне снаге за потребе Културног центра Панчева у Панчеву, ради закључивања оквирног споразума између једног наручиоца и једног понуђача Бр. 3-2018 - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца **до 03.4.2018.** године до 12:00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Техничку спецификацију, потписану и оверену печатом
- Образац “Изјава понуђача о испуњавању услова из чл. 75. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности” - попуњен, потписан и оверен печатом
- Образац -”Изјаве подизвођача о испуњавању услова из члана 75. ЗЈН, у поступку јавне набавке мале вредности „- попуњен, потписан и оверен печатом (уколико део предмета јавне набавке поверава подизвођачу)
- Доказе о испуњености додатних услова дефинисаних чл. 76. ЗЈН:
 - а) Копију доказа о праву својине, закупа или другог права коришћења пословног простора који користи за обављање делатности
 - б) Копије уговора и/или М-образаца
 - в) Копије или оригинале Потврда о референтним набавкама (страна 10. документације)
 - г) Оверен и потписан образац Референц листе (страна 11. документације)
- Образац понуде - попуњен, потписан и оверен печатом
- Модел оквирног споразума - попуњен, потписан и оверен печатом
- Образац “Изјаве о независној понуди” - попуњен, потписан и оверен печатом

Напомена:

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Образац 1. и Образац 4.), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава

под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члану 81. ЗЈН.

За све доказе достављене у фотокопији, наручилац има право да тражи оригинале на увид приликом оцене понуда.

3. ПАРТИЈЕ

Ова јавна набавка није обликована у више партија.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Културни центар Панчева Панчево за јавне набавке, 26000 Панчево, Војводе Живојина Мишића 4, са знаком:

„**Измена понуде** за јавну набавку мале вредности – Услуге уступања – ангажовања радне снаге за потребе Културног центра Панчева у Панчеву, ради закључивања оквирног споразума између једног наручиоца и једног понуђача а Бр. 3-2018 - **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде** за јавну набавку мале вредности – Услуге уступања – ангажовања радне снаге за потребе Културног центра Панчева у Панчеву, ради закључивања оквирног споразума између једног наручиоца и једног понуђача а Бр. 3-2018 - **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде** за јавну набавку мале вредности – Услуге уступања – ангажовања радне снаге за потребе Културног центра Панчева у Панчеву, ради закључивања оквирног споразума између једног наручиоца и једног понуђача а Бр. 3-2018 - **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде** за јавну набавку мале вредности – Услуге уступања – ангажовања радне снаге за потребе Културног центра Панчева у Панчеву, ради закључивања оквирног споразума између једног наручиоца и једног понуђача а Бр. 3-2018 - **НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико оквирни споразум о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у оквирном споразуму о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова Образац 2. - „Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. ЗЈН у поступку јавне

набавке мале вредности“).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тачка 1) до 6) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,

- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати оквирни споразум,

- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,

- понуђачу који ће издати рачун,

- рачуну на који ће бити извршено плаћање,

- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење оквирног споразума.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

У овој набавци није дозвољено авансно плаћање.

Плаћање ће се вршити сукцесивно по извршеној услузи на месечном нивоу и достављеном овереном рачуну, у законском року.

Добављач је дужан да изврши исплату зараде са припадајућим порезима и доприносима ангажованом лицу у року од три радна дана од уплате наручиоца.

9.2. Захтев у погледу начина и рока извршења услуге

Укупне количине и врсте услуге које ће се вршити у периоду важења оквирног споразума одређиваће Наручилац у складу са својим потребама, сукцесивним поруџбинама – налозима за ангажовање одабраних радника.

9.3. Захтев у погледу места извршења услуге

Упућени радници ће своје послове вршити у Културном центру Панчева у Панчеву, Војводе Живојина Мишића 4.

9.4. Захтев у погледу рекламационог рока

У случају да Наручилац констатује да су утврђени недостаци у извршењу преузетих обавеза од стране Понуђача, Понуђач је дужан да исте отклони најкасније у року од 2 радна дана од дана пријема рекламације од стране Наручиоца.

9.5. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 45 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9.6. Важење оквирног споразума

Оквирни споразум се закључује на 12 месеци, почев од дана потписивања, односно до утрошка износа планираних финансијских средстава Наручиоца, а на основу и у складу са Планом набавки Културног центра Панчева у Панчеву за 2018. и 2019. годину.

Утрошком планираних средстава Наручиоца за предметне услуге, а пре истека уговореног рока, споразум престаје да важи, о чему Наручилац писменим путем обавештава изабраног Понуђача.

9.7. Уговорна казна и накнада штете

Уколико Пружалац услуга, у складу са појединачном наруџбеницом, или појединачним уговором о јавној набавци не изврши обавезе утврђене оквирним споразумом, обавезан је да за сваки дан закашњења плати наручиоцу износ од 0,2% укупне цене уговорених услуга, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% укупне цене услуга које су предмет појединачне поруџбенице.

Уколико Пружалац услуга не изврши услуге у целости или их изврши делимично обавезан је да плати наручиоцу уговорну казну у висини од 5% укупне цене услуга које су предмет појединачне поруџбенице.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Начин обрачуна исказан у обрасцу структуре цене је фиксан и не може се мењати током трајања оквирног споразума, сем у случају промене законских прописа који регулишу запошљавање и начин обрачунавања припадајућих пореза и доприноса.

Исказани проценат провизије је фиксан и не може се мењати за све време важења оквирног споразума.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ БЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде, Београд, Саве Машковића бр. 3-5, www.poreskauprava.gov.rs

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине, Београд, Немањина бр. 22-26, www.merz.gov.rs

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике, Београд, Немањина бр. 11, www.minrzs.gov.rs

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Наручилац за ову предметну јавну набавку не захтева средства финансијског обезбеђења, којим понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна јавна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца: Културни центар Панчева у Панчеву, 26000 Панчево, Војводе Живојина Мишића 4, тел. 013 440 940, путем електронске поште на kcp@kcp.rs, Бојана Вагнер, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације,“ Бр. 3-2018”.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. ЗЈН, а који има негативну референцу за предмет набавке који није

истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%** од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ ОКВИРНИ СПОРАЗУМ И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је остварио већи фактурисани промет у претходној, 2017. години, што ће бити утврђено накнадно ако за тим буде било потребе.

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоца, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. **Захтев за заштиту права се доставља непосредно, или препорученом поштом са повратницом.** Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. Став2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 63. Став 2. Закона о ЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. Захтевом за заштиту прана не задржавају даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од **60.000,00** динара која садржи следеће елементе:

1. Да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
2. Да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
3. Износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
4. Број рачуна: 840-30678845-06;
5. Шифру плаћања: 153 или 253;
6. Позив на број : подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права
7. Сврха: ЗЗП; Културни центар Панчева, ул. Војводе Живојина Мишића 4, 26000 Панчево; ЈНМВ 3-2018
8. Корисник: буџет Републике Србије;
9. Назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
10. Потпис овлашћеног лица банке.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ ОКВИРНИ СПОРАЗУМ БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Оквирни споразум о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен, у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) ЗЈН.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку мале вредности – Услуге уступања – ангажовања радне снаге за потребе Културног центра Панчева у Панчеву, ради закључивања оквирног споразума између једног наручиоца и једног понуђача Бр. 3-2018

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – Услуге уступања – ангажовања радне снаге за потребе Културног центра Панчева у Панчеву, ради закључивања оквирног споразума између једног наручиоца и једног понуђача Бр. 3-2018

ПОНУДА СЕ ДАЈЕ НА БАЗИ:

- оквирни износ нето зараде: 25.000 динара
- тип уговора: привремено – повремени послови, (на бази 40 сати недељно)
- број лица: 1
- статус лица: незапослено
- стручна спрема: ССС
- трајање уговора: 1 месец

Понуђена цена обухвата све трошкове - зараду са законски припадајућим порезима и доприносима, провизију и све друге трошкове који из обрачуна проистичу, то јест, исказује се она цена која би по извршеној услузи била фактурисана Наручиоцу.

УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ом	
УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а	
Рок и начин плаћања Плаћање ће се вршити сукцесивно по извршеној услузи на месечном нивоу и достављеном овереном рачуну, у законском року. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.	
Рок и начин извршења услуге Рок за ангажовање радника по издатом налогу Наручиоца је 3 (три) радна дана, или по одређеном датуму. Рок за исплату зараде је максимално 3 (три) радна дана од уплате Наручиоца на рачун вршиоца услуге.	
Место извршења услуге Понуђач ће предметне услуге вршити у свом пословном објекту, а ангажовани радник у објектима Наручиоца.	
Рекламациони рок У случају да Наручилац констатује да су утврђени недостаци у извршењу преузетих обавеза од стране Понуђача, Понуђач је дужан да исте отклони најкасније у року од два радна дана од дана пријема рекламације од стране Наручиоца.	
Рок важења понуде Рок важења понуде је _____ дана (не може бити краћи од 45 дана) од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.	
Процент укупне вредности набавке или део набавке, који ће бити поверен подизвођачу: _____ (попуњава само понуђач који подноси понуду са подизвођачем)	

Датум:

Потпис понуђача:

МП

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Образац структуре цене израђује понуђач, и прилаже га потписаног и овереног као саставни део понуде.

Образац структуре цене **мора да прикаже све категорије** – нето зараду, припадајуће порезе, доприносе, износ провизије и све друге трошкове који су ушли у састав цене наведене у понуди.

У обрасцу структуре цене обавезно је навести, осим номиналног, и процентуални износ провизије. Исказани проценат провизије током трајања оквирног споразума је фиксан и не може се мењати током трајања оквирног споразума.

МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ 3-2018 УСЛУГЕ УСТУПАЊА – АНГАЖОВАЊА РАДНЕ СНАГЕ

закључен између:

1. **Културног центра Панчева**, Панчево, Војводе Живојина Мишића 4, ПИБ:101864912, МБР:08073767, ЖР: 840-166664-74 код Управе за трезор, кога заступа в.д. директора Немања Богданов (у даљем тексту: Наручилац)

и
2. _____, са седиштем у _____, улица _____, ПИБ _____, матични број _____, текући рачун _____, код банке _____, које заступа _____, директор (у даљем тексту: Пружалац услуга)

Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

- да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС” број 124/12, 14/15 и 68/15; у даљем тексту: Закон) спровео поступак јавне набавке мале вредности број 3-2018, Услуге уступања – ангажовања радне снаге, са циљем закључивања оквирног споразума са једним понуђачем на период од 12 месеци односно до утрошка износа предвиђених финансијским планом и планом набавки за 2018. и 2019. годину;
- да је наручилац донео Одлуку о закључивању оквирног споразума број од, у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између наручиоца и добављача;
- да је добављач доставио понуду бр..... од....., која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда добављача);
- овај Оквирни споразум не представља обавезу наручиоца на издавање поруџбенице или закључивање уговора о јавној набавци;
- обавеза настаје издавањем поруџбенице наручиоца добављачу или закључивањем појединачног уговора о јавној набавци на основу овог оквирног споразума.

Стране у оквирном споразуму споразумеле су се о следећем:

Члан 1.

Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за издавање поруџбенице наручиоца Пружаоцу услуга, или закључивање појединачног уговора, у складу са условима из конкурсне документације за ЈНМВ 3-2018, Услуге уступања – ангажовања радне снаге, понудом Пружаоца услуга, одредбама овог оквирног споразума и стварним потребама Наручиоца.

Члан 2.

Пружалац услуга наступа са подизвођачем _____, ул _____ из _____, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу: _____

Током периода важења овог оквирног споразума, предвиђа се издавање поруџбенице наручиоца добављачу или закључивање више појединачних уговора, у зависности од стварних потреба Наручиоца.

Члан 3.

Овај оквирни споразум ступа на снагу дана 24.4.2018. године.

Овај оквирни споразум престаје да важи истеком периода од 12 месеци, или утрошком износа

на који је закључен.

Оквирни споразум престаје да важи и пре испуњења услова из става 1. и 2. овог члана, у следећим случајевима:

- споразумом Уговорних страна у писаној форми;
- једностраним раскидом једне од страна уговорница уколико друга уговорна страна у потпуности или делимично не извршава своје уговорне обавезе. О раскиду Оквирног споразума уговорна страна је дужна писаним путем обавестити другу уговорну страну, уз давање накнадног примереног рока за испуњење који не може бити дужи од 3 дана од дана пријема обавештења.
- једностраним раскидом од стране Наручиоца у случају престанка потребе за даљим пружањем услуга са отказним роком од 15 дана од дана добијања обавештења о једностраном раскиду,
- у другим случајевима предвиђеним законом и овим уговором.

Члан 4.

Укупна вредност овог оквирног споразума износи највише 1.848.739,00 динара (словима: милион осм стот четрдесет осм хиљада седам стот тридесет девет динара), без урачунатог ПДВ-а.

У износ провизије исказане у обрасцу структуре цене која је саставни део понуде, су урачунати сви трошкови које добављач има у реализацији предметне јавне набавке.

Начин обрачуна исказан у обрасцу структуре цене је фиксан и не може се мењати током трајања оквирног споразума, сем у случају промене законских прописа који регулишу запошљавање и начин обрачунавања припадајућих пореза и доприноса.

Исказани проценат провизије је фиксан и не може се мењати за све време важења оквирног споразума.

Члан 5.

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, Наручилац ће појединачне услуге реализовати издавањем наруџбенице или закључивањем појединачног уговора са Пружаоцем услуга.

При закључивању појединачних наруџбеница или уговора не могу се мењати битни услови из овог оквирног споразума.

Наручилац идентификује и регрутује особље, које Пружалац услуга ангажује и упућује на рад код Наручиоца.

Наручилац је дужан да Пружаоцу услуга обезбеди све потребне елементе за закључивање уговора са ангажованим лицем.

Наручилац, осим броја и структуре потребне радне снаге, одређује аспекте уговора између запослених и добављача: тип уговора, дужину ангажовања запосленог, висину нето зараде и друго.

Наручилац на крају месеца обавештава Пружаоца услуга о евентуалним додатним елементима за обрачун зарада, као што су прековремени сати, рад у време празника и слично.

Наручилац ће спровести обуку ангажованих извршилаца из области безбедности и здравља на раду сходно одредбама важећег закона из те области.

Наручилац обезбеђује неопходну опрему и средства за рад извршилаца.

Члан 6.

Плаћање ће се вршити сукцесивно по извршеној услузи на месечном нивоу и достављеном овереном рачуну, у законском року.

Извршилац је дужан да рачуне за извршене услуге достави наручиоцу на адресу:
Културни центар Панчева, Панчево, Војводе Живојина Мишића 4.

Члан 7.

Пружалац услуге је у обавези, као послодавац ангажованих Извршилаца, да:

- има закључене, или закључи одговарајуће уговоре са Извршиоцима,
- има уредно извршене пријаве на НСЗ, ПИО и СЗО,
- извршава уредно обрачун и исплату зарада, накнада и трошкова Извршиоцима (у складу са чланом 6. Уговора),
- води потребне евиденције, изврши осигурање ангажованих радника
- достави М образац по пријави радника у року од три радна дана.

Пружалац услуга је у обавези да према надлежним органима редовно измирује порезе, доприносе и остале обавезе по основу зараде извршилаца који су ангажовани за потребе Наручиоца.

Нето зараду Пружалац услуге је у обавези да редовно исплаћује извршиоцима, месечно уназад, најкасније до 3 радна дана од уплате Наручиоца по испостављеној фактури.

Пружалац услуге је у обавези да Наручиоцу у року од 10 дана од дана исплате достави доказе о исплаћеним нето зарадама, накнадама трошкова и плаћеним порезима и доприносима.

Наручилац је дужан да своје евентуалне примедбе у вези извршених услуга одмах саопшти Пружаоцу услуга.

Пружалац услуга се обавезује да у свему поступи по евентуалним примедбама наручиоца и недостатке отклони без одлагања у роковима које одреди Наручилац.

Члан 8.

Уколико Пружалац услуга, у складу са појединачном наруџбеницом, или појединачним уговором о јавној набавци не изврши обавезе из Члана 7. став 2, односно прекорачи рок за исплату зарада, обавезан је да за сваки дан закашњења плати наручиоцу износ од 0,2% укупне цене уговорених услуга, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% укупне цене услуга које су предмет појединачне поруџбенице.

Уколико Пружалац услуга не изврши услуге у целости или их изврши делимично обавезан је да плати наручиоцу уговорну казну у висини од 5% укупне цене услуга које су предмет појединачне поруџбенице.

Право наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право наручиоца да захтева накнаду штете.

Пружалац услуга се обавезује да ће штету која настане услед извршених услуга, надокнадити у висини стварно причињене штете.

Члан 9.

Уколико после закључења овог оквирног споразума наступе околности више силе, који доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних оквирним споразумом, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом.

Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и слично.

Страна у оквирном споразуму погођена вишом силом одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

Члан 10.

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе Закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 11.

Све спорове који проистекну у реализацији овог оквирног споразума стране потписнице у овом оквирном споразуму ће решавати споразумно.

У случају да споразум није могућ, спор ће решавати Привредни суд у Панчеву.

Члан 12.

Овај Оквирни споразум је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих по 2 (два) задржава свака од уговорних страна.

Пружалац услуга

Наручилац

Културни центар Панчева

Директор Културног центра Панчева
Немања Богданов

Напомена: Достављени модел оквирног споразума, понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела оквирног споразума.

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора.

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за ЈНМВ 3-2018-Услуге уступања – ангажовања радне снаге, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум: _____

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности – Услуге уступања – ангажовања радне снаге за потребе Културног центра Панчева у Панчеву, Бр. 3-2018, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: _____

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

X ОБРАЗАЦ

ПОШИЉАЛАЦ :

АДРЕСА НАРУЧИОЦА:

**КУЛТУРНИ ЦЕНТАР ПАНЧЕВА, ПАНЧЕВО
26000 ПАНЧЕВО, ВОЈВОДЕ ЖИВОЈИНА МИШИЋА 4**

ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
ради закључивања оквирног споразума
између једног наручиоца и једног понуђача

БРОЈ 3-2018 – УСЛУГЕ УСТУПАЊА – АНГАЖОВАЊА РАДНЕ СНАГЕ

„ПОНУДА - НЕ ОТВАРАТИ“

НАПОМЕНА: ОВАЈ ОБРАЗАЦ ПОЖЕЉНО ЈЕ НАЛЕПИТИ НА КОВЕРТУ ПОНУДЕ